(様式第３号)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課長・所長 | 課長代理 | 職員 | 受付者 |  | 受付印 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**青森県ボランティア・市民活動センター　ボランティアルーム利用申込書**

年　　　　月　　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 当日責任者 | 印　　　　電話　　　　　　（　　　） |
| 日時 | 利用年月日 | 利用時間 | 利用人数 | 備考 |
| 年　　　月　　　日（　　　） | ：　　　～　　　： | 名 |  |
| 年　　　月　　　日（　　　） | ：　　　～　　　： | 名 |  |
| 年　　　月　　　日（　　　） | ：　　　～　　　： | 名 |  |
| 年　　　月　　　日（　　　） | ：　　　～　　　： | 名 |  |
| 年　　　月　　　日（　　　） | ：　　　～　　　： | 名 |  |
| 年　　　月　　　日（　　　） | ：　　　～　　　： | 名 |  |
| 年　　　月　　　日（　　　） | ：　　　～　　　： | 名 |  |
| 利用内容 |  |

※利用日時は、月曜日から金曜日の、原則午前８時３０分から午後８時４５分までです。

ただし,県民福祉プラザ休館日並びに国民の休日及び年末年始（１２月２９日から１月３日まで）を除きます。

また、利用時間には、準備・後片付け等の時間を含むものとします。

※申し込み受付日時は、毎週月曜日から金曜日までの午前８時３０分から午後５時までです。ただし、国民の休日及び年末年始（１２月２９日から１月３日まで）は除きます。

また、利用日の６ヶ月前から申込み可能です。

※利用後は原状復帰し、消灯してください。

※次に該当する場合は、利用を制限することがあります。

（１）施設、設備等のき損若しくは汚損、又はそれらのおそれがあると認めるとき。

（２）高額な物品及び金銭、または生物や腐敗する物品等を登録団体用ロッカーに保管することが予想されるとき。

（３）その他ルームの管理運営上支障があると認めるとき。