

「みんなの居場所」づくり支援のための登録要領

(趣旨及び目的)

- 第1条 この要領は、社会福祉法人青森県社会福祉協議会（以下「県社協」という。）が、青森県内で食を通じた居場所づくりを行っている「みんなの居場所」（以下「みんなの居場所」という。）の活動や運営を支援するために必要な事項を定めることを目的とする。
- 2 県社協は、「みんなの居場所」が、多様な個人や団体の参加と協働の下に安定した運営が行われるように支援するとともに、利用したい人が必要な時に「みんなの居場所」を利用できるように取り組むものである。

(県社協の取組内容)

- 第2条 県社協は、前条の趣旨に基づき、次の事項について取り組むものである。
- (1) 「みんなの居場所」の活動に関する交流の場づくり
実際の活動の工夫や取組内容を共有することにより、それぞれの「みんなの居場所」の活動に活かすための交流の場づくりを行う。
- (2) 「みんなの居場所」の活動を行う者に対する情報の提供及び収集
活動に役立つさまざまな情報を提供する。
- (3) ホームページ等を活用した「みんなの居場所」の情報の発信
ホームページ等を活用し、実際活動している「みんなの居場所」を周知するとともに、こうした活動の認知度を高める活動を行う。
- (4) その他、必要な活動
その他、前条の趣旨に基づき必要と考えられる活動を行う。

(「みんなの居場所」の登録)

- 第3条 県社協は、次に掲げる全ての要件を具備する「みんなの居場所」の活動主体に対し、前条の支援を行うものである。
- (1) 実際に「みんなの居場所」の活動を青森県内で行っている個人・団体であること
(2) 営利を目的としていない活動であること
(3) 食を通じた活動があること
(4) 「みんなの居場所」が定期的開催されていること
- 2 前項の全ての要件を具備し、前条の支援を受けようとする個人・団体は、様式1「みんなの居場所登録申請書」に必要事項を記載し、県社協に申請するものとする。
- 3 県社協は、第1項に規定する条件を具備していることを確認し、当該個人・団体を「みんなの居場所」として登録し、必要な支援及び公表を行うものとする。
- 4 前項で登録された「みんなの居場所」の活動主体は、内容に変更があった場合は、様式2「みんなの居場所登録内容変更届」に変更内容を記載し、県社協に届出するものとする。
- 5 第3項で登録された「みんなの居場所」の活動主体が、登録の取消や抹消を希望する場合は、書面でその旨を県社協に通知するものとする。

6 県社協は、第3項で登録された「みんなの居場所」の活動主体が、次に掲げる事項のいずれかに該当するときは、登録を取り消しすることができる。

- (1)様式1及び様式2の情報の連絡先に1年以上連絡がつかない場合
- (2)第3条第1項に規定する要件に該当しないことが確認された場合
- (3)不法行為や社会的な信用を失墜させる行為が確認された場合
- (4)その他前各号に準ずる場合

(経費)

第4条 前条に規定する「みんなの居場所」の登録に係る経費は無料とする。但し、県社協が行う取り組みにおいて、経費の負担を求めることがある。

(その他)

第5条 この要領に定めるもののほか必要な事項は、県社協会長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成31年4月8日から施行する。

様式 1

「みんなの居場所」登録申請書

- 1 「みんなの居場所」づくり支援のための登録要領に基づき、下記のとおり申請します。
- 2 私たちの活動は、
 - (1) 実際に「みんなの居場所」の活動を青森県内で行っている個人・団体です。
 - (2) 営利を目的としていない活動です。
 - (3) 食を通じた活動です。
 - (4) 「みんなの居場所」が定期的開催されています。
- 3 ホームページ等において、公表する内容の可否については、次のとおりです。

| 項目 | 内容 | 公表の可否 |
|------------|---|---|
| ① 名称 | ※「〇〇食堂等」、みんなの居場所の名称を記載ください。 | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 |
| ② 活動主体 | ※運営する団体等の名称がある場合に記載ください。 | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 |
| ③ 活動地域 | 市町村名 () 地区名 () | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 |
| ④ 開催場所 | ※複数ある場合は、複数個所を記載ください。 | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 |
| ⑤ 開催頻度 | ※月 1 回、第 3 金曜日など具体的に記載ください。 | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 |
| ⑥ 対象者 | ※参加の対象者を記載ください。 | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 |
| ⑦ 利用料金 | ※対象によって異なる場合は、個別に記載ください。 | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 |
| ⑧ 実際の参加者 | ※子どもが多い、高齢者が多いなどの内容や 1 回あたりの実参加人数を記載ください。 | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 |
| ⑨ 公表できる連絡先 | ※公表できるものだけを記載ください。 住所 〒 電話 FAX E-mail 担当者名 URL | 公表します (公表不可の場合は記載不要) |
| ⑩ 連絡先 | ※上記と同様の場合は記載不要 住所 〒 電話 FAX E-mail 担当者名 | / |

年 月 日

活動主体 (代表者等氏名)

印

1 登録された内容に変更があったので、下記のとおり届出します。

※変更箇所のみ記入

| 項目 | 内容 | 公表の可否 |
|-----------|---|---|
| ①名称 | ※「〇〇食堂等」、みんなの居場所の名称を記載ください。 | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 |
| ②活動主体 | ※運営する団体等の名称がある場合に記載ください。 | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 |
| ③活動地域 | 市町村名 () 地区名 () | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 |
| ④開催場所 | ※複数ある場合は、複数個所を記載ください。 | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 |
| ⑤開催頻度 | ※月 1 回、第 3 金曜日など具体的に記載ください。 | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 |
| ⑥対象者 | ※参加の対象者を記載ください。 | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 |
| ⑦利用料金 | ※対象によって異なる場合は、個別に記載ください。 | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 |
| ⑧実際の参加者 | ※子どもが多い、高齢者が多いなどの内容や 1 回あたりの実参加人数を記載ください。 | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 |
| ⑨公表できる連絡先 | ※公表できるものだけを記載ください。 住所 〒 電話 FAX E-mail 担当者名 URL | 公表します (公表不可の場合は記載不要) |
| ⑩連絡先 | ※上記と同様の場合は記載不要 住所 〒 電話 FAX E-mail 担当者名 | |