

改善計画シート

別添4-2

法人名

社会福祉法人 弘前乳児院

事業所名称

弘前乳児院

作成年月日

令和 7年 6月 18日

項目	現状	目標(取り組み目標)		計画内容		
		短期	中・長期	管理者が取り組むこと	職員が取り組むこと	全体で取り組むこと
I-2-(1) 施設経営の変化等に適切に対応している。	施設向上委員会を設け課題分析や業務効率化等を行っているが、組織内各職員の職務や責任の明確化が不十分。	職務分担表の見直しをし、明確化する。	管理規程の職務、業務分掌に関する記載を明確にする。	管理規程の職務、業務分掌に関する記載を明確にする。	職務分担表の見直しをし、明確化する。	会議等において見直した内容を周知し、共有する。
I-3-(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。	施設の理念の具現化に向けて取り組む内容となっているが、収支計画の策定及び社会貢献活動等の取組に関する記載が不十分。	収支計画の策定及び社会貢献活動等の取組に関する記載について明記する。		収支計画の策定及び社会貢献活動等の取組に関する記載について明記する。	収支計画及び社会貢献活動等の取組に関して把握し、理解する。	会議等において策定された計画を周知し、共有する。
I-3-(2) 事業計画が適切に策定されている。	計画策定や評価・見直しのプロセスが明文化されていない。また、内容の理解を促す取り組み等の工夫が不十分。	計画策定や評価・見直しのプロセスを明確にしたマニュアルを策定する。また、計画の概要版作成を検討する。		計画の概要版作成について検討する。	施設向上委員会を中心に評価・見直しのプロセスを明確にしたマニュアルを策定する。	会議等において策定されたマニュアルを周知し、共有する。
II-1-(1) 施設長不在時について組織図や職務分担表に明記されている。	施設長不在時について組織図や職務分担表に明記されていない。また、法令遵守について計画等に明確に示されているが、規程等の策定に至っていない。	施設長不在時について組織図や職務分担表に明記する。	法令遵守規程等を策定する。	施設長不在時について組織図や職務分担表に明記する。また、法令遵守規程等を策定する。	規程等について理解する。必要に応じ院内外の研修に参加し理解を深める。	会議等において規程等を周知し、共有する。
II-2-(1) 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が整備されている。	人事考課等を行っているが、基準の明確化が不十分。	基準を更に明確化する。		人事考課規程を見直し、基準を更に明確化する。	明確化された基準について理解する。	会議等において基準等を周知し、共有する。
II-2-(4) 専門職の育成に関する基実習生等の養育・支援に関わる専門職の研修・育成が適切に行われている。	専門職の育成に関する基本方針が明文化されていない。	実習マニュアルを見直し、子どもや保護者等への事前説明方法等も記載する。		社会福祉士実習の受入れを検討する。	施設向上委員会を中心に実習マニュアルを見直し、子どもや保護者等への事前説明方法等も記載する。	会議等において見直し後のマニュアルを周知し、共有する。

改善計画シート

法人名 社会福祉法人 弘前乳児院

事業所名称 弘前乳児院

作成年月日 令和 7年 6月 18日

項目	現状	目標(取り組み目標)		計画内容		
		短期	中・長期	管理者が取り組むこと	職員が取り組むこと	全体で取り組むこと
Ⅱ-3-(1) 運営の透明性を確保するための取組が行われている。	第三者評価受審結果や苦情対応結果は公開されているが、苦情相談の体制が公開されていない。また、職務分担表への職務と責任の記載が不十分。	苦情相談の体制を公開し、職務分担表への職務と責任を記載する。		苦情相談の体制を公開し、職務分担表への職務と責任を記載する。	明確化された職務分担表について理解する。	会議等において周知し、共有する。
Ⅱ-4-(1) 地域との関係が適切に確保されている。	様々な事業に取り組んでいるが、地域との関わり方についての方針が明示されていない。また、学校教育等への協力についての方針が明文化されていない。	地域との関わり方についての方針を示し、実践内容を明記する。また、学校教育等への協力についての方針を明文化する。		地域との関わり方についての方針を示し、実践内容を明記する。	学校教育等への協力についての方針を明文化する。	会議等において周知し、共有する。
Ⅲ-2-(1) 養育・支援の標準的な実施方法が確立している。	実施方法の検証や見直しの手順については明確化が不十分。	見直しの方法などについて管理規程や職務分掌等に追記する。		職員と共に見直しの方法などについて管理規程や職務分掌等に追記する。	管理者と共に見直しの方法などについて管理規程や職務分掌等に追記する。	会議等において周知し、共有する。