

# 改善計画シート

別添4-2

法人名 社会福祉法人 愛成会

事業所名称 児童養護施設 弘前愛成園

作成年月日 令和 4年 3月 7日

項目	現状	目標(取り組み目標)		計画内容		
		短期	中・長期	管理者が取り組むこと	職員が取り組むこと	全体で取り組むこと
養育・支援の実施方法についての共通理解への取り組み	『子どもとの関わりで大切にする』に基づいて支援を展開している。 また各種会議で共通理解を図るとともに、毎日の引き継ぎの時間を活用し、施設長が共通理解が必要な事柄について発信している。	支援内容や、その他の業務について大区分・中区分・小区分に分け、疑問点や現在までの困りごとなどを全職員で列挙する。	施設長、主任が区分を精査し、疑問や困りごとへの回答や解決方法、標準的な実施方法を確認できるファイルを共有フォルダ内に作成する。	区分を精査し、標準的実施方法を決定する。	日々の業務の見直し、疑問や困りごとを列挙する。	標準的な実施方法は更新していくことが求められるため、個人の疑問や困りごとを共有していく。
職員一人ひとりの育成に向けた目標管理の仕組みづくり	目標管理シートは作成しているが、活用されていない。	目標管理シートの内容を施設長、主任で見直し職員と施設長の個人面談の際に振り返る。	目標の達成状況を人事考課に反映させる。	目標管理シートの内容を見直し、職員面談時に活用する。	目標管理シートの内容を意識して業務にあたる。	
子どもや保護者への継続的な周知への取り組み	広報紙やパンフレット、生活の手引き、日常的な電話連絡などで周知している。	苦情解決の仕組みや、プライバシー保護の取り組みについて広報紙に掲載する。				