

記入の際のポイント

自己学習に位置付けられており、
相応の時間がかかりますので、な
るべく計画的に取り組んでください。

福祉職員
キャリアパス対応生涯研修課程
管理職員コース
事前学習およびプロフィールシート

●すでにお申込みいただいております「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」管理職員コースの受講にあたって、研修機会を有効に活用し、研修成果を高めるために、「記入の際のポイント」（別紙）を参考に、次頁以降の「事前学習及びプロフィールシート」にお取り組みください。

●本シートへの取り組みは、研修受講の必須条件となります。本シートの内容は、面接授業の際の課題研究（ワークショップ）の素材として活用します。テキストを参照しながら記述してください。

●シート作成後、職場の上司からのコメントを記述ください。原本を令和8年7月3日（金）までに事務局にFAXしてください。また、原本は、ワークショップで活用しますのでご持参ください。

事前に提出がないと受講
できなくなります。
必ずご提出ください。

施設名	
氏名	
受講者番号	CK-

社会福祉法人 青森県社会福祉協議会
青森県福祉人材センター

課題 研修テキスト「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 管理職員編」を熟読し、第1章～第8章までの内容について、あなたが重要と感じたポイントをそれぞれ2項目ずつ要約し、サービス実践やチーム活動においてどのように生かすかを記述してください（主な該当頁があれば記入してください）。

章	頁	重要と感じたポイント（内容の要約）	活用の視点(どのように活用するか)
第1章		あなたが重要だと思った部分を、それぞれの章から2ヶ所選び、その内容を簡単にお書きください。（2～3行程度）	重要だと感じたポイントは、これから実際の業務にどのように活かせると思うか？など具体的な場面や心がまえなど、現在の状況に照らし考えてお書きください。
第2章			
第3章			
第4章			
第5章			
第6章			
第7章			
第8章			

Ⅱ 自己のプロフィールシート

氏 名

下記の点について、お答えください(記入できる部分で差し支えありません)。

1. 現在の職場の概要と職務内容 (法人や事業所の概要・理念やサービス目標・職員数・現在の立場等)

自己紹介等で活用しますので、
他の人に分かりやすい説明となる
ようなイメージでまとめてお書きく
ださい。

2. これまでの自身のキャリアと管理職員としてのモットー

3. これまでの仕事を振り返って感じる事 (取り組みとその成果)

① 顕示できる取り組みや成果

② 不十分だと感じる取り組みや成果

4. 目指したい職業人としての自己イメージ4つの問い(テキスト第1章参照)	
①できることは何か(能力・持ち味)	②やりたいことは何か(欲求・動機)
③意味を感じることは何か(志・価値観)	④どのような関係をつくり、生かしたいか(関係性)

5. 管理職員として大切にしたいこと・目指したいこと	
①利用者や家族に対して	②組織やチームのマネジメントについて
③地域や関係機関との関わりについて	④自身の能力開発や資格取得について

(受講する方へのお願い)
I、II部分を作成後、上司コメントを必ずもらってください。上司の方が記入する時間が必要ですので、ご注意ください。

Ⅲ 上司コメント(上記の内容をお読みいただき、下記の欄にコメントをお願いいたします。)

●本人の持ち味、本人への期待について	
本人の持ち味(プラス面、強み)について	本人への期待について

(コメントを記入する上司の方へのお願い)
I、II部分をお読みいただいた上で、課題を作成した方ご自身の持ち味や、ご本人への期待を記入するようお願いいたします。

コメント	施設名：	
	役職：	氏名：

※全ページを青森県福祉人材センター担当者宛にFAXでご提出ください。