

**記入の際のポイント**

自己学習に位置付けられており、相応の時間がかかりますので、なるべく計画的に取り組んでください

**福祉職員  
キャリアパス対応生涯研修課程  
管理職員コース**

**事前学習およびプロフィールシート**

●すでにお申込みいただいたおります「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」管理職員コースの受講にあたって、研修機会を有効に活用し、研修成果を高めるために、「記入の際のポイント」（別紙）を参考に、次頁以降の「事前学習及びプロフィールシート」にお取り組みください。

●本シートへの取り組みは、研修受講の必須条件となります。本シートの内容は、面接授業の際の課題研究（ワークショップ）の素材として活用します。テキストを参照しながら記述してください。

●シート作成後、職場の上司にコメントを記述していただきたいうえで、表紙を含めてコピーを2部とり、2部とも青森県社会福祉協議会へ郵送してください。原本は、研修会当日にワークショップで活用します。

事前に提出がないと受講できなくなります。  
必ずご提出ください。

施設名	
氏名	

**社会福祉法人 青森県社会福祉協議会  
青森県福祉人材センター**

## I テキストの事前学習シート

氏名

課題 研修テキスト「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 管理職員編」を熟読し、第1章～第8章までの内容について、あなたが重要と感じたポイントをそれぞれ2項目ずつ要約し、サービス実践やチーム活動においてどのように生かすかを記述してください（主な該当頁があれば記入してください）。

章	頁	重要と感じたポイント（内容の要約）	活用の視点(どのように活用するか)
第1章		<p>あなたが重要だと思った部分を、それぞれの章から2ヶ所選び、その内容を簡単にお書きください。 (2~3行程度)</p>	<p>重要だと感じたポイントは、これから実際の業務にどのように活かせると思うか？ など具体的な場面や心がまえなど、現在の状況に照らし考えてお書きください。</p>
第2章			
第3章			
第4章			
第5章			
第6章			
第7章			
第8章			

## Ⅱ 自己のプロフィールシート

氏名

下記の点について、お答えください(記入できる部分で差し支えありません)。

### 1. 現在の職場の概要と職務内容（法人や事業所の概要・理念やサービス目標・職員数・現在の立場等）

自己紹介等で活用しますので、  
他の人に分かりやすい説明となる  
ようなイメージでまとめてお書きく  
ださい。

### 2. これまでの自身のキャリアと管理職員としてのモットー

### 3. これまでの仕事を振り返って感じること（取り組みとその成果）

①顯示できる取り組みや成果

②不十分だと感じる取り組みや成果

#### 4. 目指したい職業人としての自己イメージ4つの問い合わせ(テキスト第1章参照)

①できることは何か（能力・持ち味）	②やりたいことは何か（欲求・動機）
③意味を感じることは何か（志・価値観）	④どのような関係をつくり、生かしたいか（関係性）

#### 5. 管理職員として大切にしたいこと・目指したいこと

①利用者や家族に対して	②組織やチームのマネジメントについて
③地域や関係機関との関わりについて	④自身の能力開発や資格取得について

(受講する方へのお願い)  
I、II部分を作成後、上司コメントを必ずもらってください。上司の方が記入する時間が必要ですので、ご留意ください。



#### III 上司コメント（上記の内容をお読みいただき、下記の欄にコメントをお願いいたします。）

##### ●本人の持ち味、本人への期待について

本人の持ち味（プラス面、強み）について	本人への期待について
<p>(コメントを記入する上司の方へのお願い) I、II部分をお読みいただいた上で、課題を作成した方ご自身の持ち味や、ご本人への期待を記入するようお願いいたします。</p>	

コメント	施設名：
	役職：