

## 【申込書記入要領】

### 1 受講希望

希望する研修の欄に○を記入してください。なお、これまでの研修の受講状況等別による受講修了に必要な受講日は次のとおりです。

	研修の受講状況等	受講日	
1	平成24年度以降において、国又は都道府県が実施した相談支援従事者初任者研修の講義部分を修了した者（ <b>演習のみ</b> 受講する者）	平成29年11月22日(水)～24日(金)	3日間
2	上記以外（ <b>全日程</b> 受講する者）	平成29年10月5日（木）～6日（金）及び 平成29年11月22日(水)～24日(金)	5日間
3	サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者として従事するため、本研修の講義部分を受講する者（ <b>講義のみ</b> 受講する者）	平成29年10月5日（木）～6日（金）	2日間

※ 1、2を修了した方には、修了証書を交付します。

※ 3を修了した方には、受講証明書を交付します。

### 2 実務経験

相談支援専門員として従事するためには、実務経験も必要とされていますので、別添「相談支援専門員の実務要件」を参考にしてください。

### 3 研修等の受講歴

都道府県等が実施した相談支援従事者初任者研修の受講状況を記入ください。

### 4 添付書類

受講申込書には、別添「相談支援専門員の実務要件」にある資格取得の証や研修の修了証書（相談支援従事者初任者研修の講義部分の受講証明書も含む）の写しを添付すること。