

福利厚生センター会員交流事業『夏季・秋季旅行お楽しみプラン』開催要綱

1 目的

会員相互の交流を通じて、心身のリフレッシュを図るとともに、福利厚生の実施により、より良い職場環境づくりに資することを目的とする。

2 内容

1 旅行期間	夏季・秋季旅行お楽しみプラン対象の旅行期間（出発日から帰着日まで） <u>平成29年7月15日（土）から平成29年10月1日（日）まで</u>
2 募集対象 及び定員	①募集定員は会員本人概ね 40名程度 とし、本プランの助成金予定合計額 1,600千円を超え次第終了とします。（募集定員は申し込み状況により変化します） ②申込受付は先着順とします。 ③同居の家族の参加は、会員1名につき 2名 まで助成対象とします。
3 内 容	①春夏宿コレクション東北（赤い風船／JR＋宿泊又は宿泊のみ） ②春夏旅コレクション北海道（赤い風船／JR 又は飛行機＋宿泊） ③ANA シティプラン北海道（ANA スカイホリデー／飛行機＋宿泊） ④春夏東京ディズニーリゾートへの旅（赤い風船／JR＋宿泊） ⑤JAL で行く東京ディズニーリゾート（JAL パック／飛行機＋宿泊） ⑥観光ビジネスにお得なホテルプラン※東京・横浜方面／（赤い風船／JR＋宿泊） ⑦ユニバーサル・スタジオ・ジャパンへの旅（ANA スカイホリデー／飛行機＋宿泊） ⑧ユニバーサル・スタジオ・ジャパンへの旅（びゅう／JR＋宿泊） ※詳細は、パンフレット及び担当旅行代理店にて御確認ください。
4 旅行代金 及び助成金	<p>（1）旅行代金等</p> <p>①旅行代金は、パンフレットにて確認してください。</p> <p>②『夏季・秋季旅行お楽しみプラン』における旅行代金は、<u>日本旅行赤い風船・JAL・ANA のパックはパンフレット価格から5%引きとなります。</u> なお、<u>びゅうのパックはパンフレットに掲載されたとおりの料金になりますので、ご了承ください。</u></p> <p>（2）助成金額（1人あたりの助成金額）※宿泊・移動に係る費用のみ助成対象</p> <p><u>①春夏宿コレクション東北</u> （ア）会員本人 →旅行代金が2万円以上の場合、1万円を助成します。 →旅行代金が2万円未満の場合、半額助成（千円未満は切り捨て）します。 （イ）同居の家族（2名まで） →旅行代金が2万円以上の場合、1万円を助成します。 →旅行代金が2万円未満の場合、半額助成（千円未満は切り捨て）します。</p> <p><u>②～⑧のプラン</u> ※①春夏宿コレクション東北以外のプラン （ア）会員本人 →旅行代金が4万円以上の場合、2万円を助成します。 →旅行代金が4万円未満の場合、半額助成（千円未満は切り捨て）します。 （イ）同居の家族（2名まで） →旅行代金が4万円以上の場合、2万円を助成します。 →旅行代金が4万円未満の場合、半額助成（千円未満は切り捨て）します。 ※会員1名につき同居の家族が3名以上で参加する場合は、2名まで助成対象とし、3人目以降は助成対象外となります。</p> <p>（3）代金の支払い方法等</p> <p>①助成額を除いた旅行代金は、担当旅行代理店からの請求により前納していただきます。</p> <p>②旅行代金の振込、チケットの受領等は担当旅行代理店の指示により行ってください。なお、振込手数料は、参加者の負担となります。</p>

5 申込方法等	<p>(1) 申込方法</p> <p>①申込みは、各事業所単位で別紙2「旅行申込書」(会員単位で記入)を参加者分とりまとめのうえ、別紙1「参加申込確認書」(事業所単位で記入)を添えて申込期間内に県社協あてFAXにて行ってください。</p> <p>②募集終了の告知は本会HP『福祉ネットあおもり』(http://aosyakyo.or.jp/)上で行います。 ※早めに知りたい場合は『福祉ネットあおもりメールマガジン』にメールアドレスを登録いただくとメールで新着情報のお知らせが配信されますので、登録をお勧めします。</p> <p>(2) 申込期間等</p> <p>①申込期間は、<u>平成29年7月5日(水)9時から、平成29年8月10日(木)16時まで</u>とします。 ※上記申込期間以外で申込があったものはすべて無効とします。</p> <p>(3) その他</p> <p>①参加申込を受付した場合、本会から受付印を押印した「参加申込確認書」をFAXで返送いたします。なお、「旅行申込書」は本会で取りまとめを行ったうえで、担当旅行代理店へ提出します。</p> <p>②担当旅行代理店で「旅行申込書」について確認(交通手段・ホテルの空き状況・旅行代金等)し、<u>後日旅行会社から会員あて連絡いたします。</u></p> <p>③申込期間外及び募集終了後の申込があった場合については、本会から受付できない旨を「参加申込確認書」の連絡先へFAX又は電話にて連絡します。</p> <p>④ご希望出発日の前日から起算して7日前までにお申込み下さい。旅行代理店の休業日(土・日・祝日)にあたる場合は、それ以前の営業日までにお申込み下さい。</p>
6 留意事項	<p>①キャンセルに伴うキャンセル料は、参加者の負担となります。</p> <p>②本企画は、担当旅行代理店における一般向けツアー企画のため、希望した旅行日における宿泊先が既に満員である場合は、申込みをお断りすることがありますのであらかじめ御了承ください。</p> <p>③その他の旅行条件は、担当旅行代理店の各ツアー企画に準じます。</p> <p>④より多くの会員に御利用いただくため、会員交流事業は「1会員1プラン利用」を原則としております。助成金予定合計額を超過した場合は、他のプランを利用していない会員を優先します。</p>
7 担当旅行代理店	<p>日本旅行東北青森支店 青森市新町2丁目1-11 TEL017-777-3451/Fax017-776-2821 担当：葛西/山本/高田 ※営業時間 平日9:30~17:30/土・日・祝日は休業</p>
8 本事業の担当	<p>青森県社会福祉協議会 総務企画課 担当：八木澤/工藤 TEL017-723-1391/Fax017-723-1394</p>
9 電子パンフレット	<p>パンフレットの内容はインターネットからも閲覧が可能です。こちらに記載されているURLからご覧ください。(又はパンフレット名で検索)</p> <p>①春夏宿コレクション東北(赤い風船) →http://digitalpamph.nta.co.jp/tyo1597/pageview/pageview.html#page_num=0</p> <p>②春夏旅コレクション北海道(赤い風船) →http://digitalpamph.nta.co.jp/tyo1598/pageview/pageview.html#page_num=0</p> <p>③ANAシティプラン北海道(ANAスカイホリデー) →http://www.ana-pamphlet.jp/SB-7A050-012/</p> <p>④春夏秋東京ディズニーリゾートへの旅(赤い風船) →http://digitalpamph.nta.co.jp/tyo1604/pageview/pageview.html#page_num=0</p> <p>⑤JALで行く東京ディズニーリゾート(JALパック) →https://pamph.jalpak.co.jp/domtour/search/book5/13110027/top.html</p>

	<p>⑥観光ビジネスにお得なホテルプラン※東京・横浜方面／（赤い風船） →http://digitalpamph.nta.co.jp/tyo1632/pageview/pageview.html#page_num=0</p> <p>⑦ユニバーサル・スタジオ・ジャパンへの旅（ANA スカイホリデー） →http://www.ana-pamphlet.jp/SB-7A210-038/</p> <p>⑧ユニバーサル・スタジオ・ジャパンへの旅（びゅう） →http://view-web-magazine.eki-net.biz/17802_0409/index_f.html#1</p>
--	--

○利用パンフレット名及びコード表（表1）

No.	パンフレット名	企画	コード	割引率
1	春夏宿コレクション東北	赤い風船	(1) —①	5%
2	春夏旅コレクション北海道	赤い風船	(2) —①	5%
3	ANA シティプラン北海道	ANA スカイホリデー	(2) —②	5%
4	春夏東京ディズニーリゾートへの旅	赤い風船	(3) —①	5%
5	JAL で行く東京ディズニーリゾート	JAL パック	(3) —②	5%
6	観光ビジネスにお得なホテルプラン ※東京・横浜方面	赤い風船	(4) —①	5%
7	ユニバーサル・スタジオ・ジャパンへの旅	ANA スカイホリデー	(5) —①	5%
8	ユニバーサル・スタジオ・ジャパンへの旅	びゅう	(5) —②	なし

※旅行申込書にはこの表にあるパンフレット名とコードを必ず記入してください

FAX 送信 017-723-1394 / 青森県社協 総務企画課 八木澤/工藤あて

福利厚生センター会員交流事業『夏季・秋季旅行お楽しみプラン』

申込期間：平成 29 年 7 月 5 日（水）9 時から平成 29 年 8 月 10 日（木）16 時まで

参加申込確認書

事業所名 _____
 事業所代表者名 _____
 担当者名 _____
 電話 _____ FAX _____
 申込人数 _____ 人

<参加者>必要事項の記入・○印をしてください。

	参加者氏名 ※()に会員番号を記入	参加する同居 の家族の人数	旅行期間	県社協受付印 ※こちらには記入しないで下さい
1	()	人	月 日() から 月 日()	
2	()	人	月 日() から 月 日()	
3	()	人	月 日() から 月 日()	
4	()	人	月 日() から 月 日()	
5	()	人	月 日() から 月 日()	
6	()	人	月 日() から 月 日()	
7	()	人	月 日() から 月 日()	
8	()	人	月 日() から 月 日()	

※参加者の欄が不足する場合、申込確認書をコピーしてご使用ください。

ふりがな		性別	生年月日		
会員氏名	(※会員番号)	男・女	昭和・平成	年	月 日 (満 歳)
ふりがな		男・女	生年月日・年齢・会員との続柄		
同居の家族①			昭和・平成	年	月 日 (満 歳)
ふりがな		男・女	生年月日・年齢・会員との続柄		
同居の家族②			昭和・平成	年	月 日 (満 歳)
ふりがな		男・女	生年月日・年齢・会員との続柄		
その他同行者 ※助成対象外	記載例：青森太郎（6） ※助成対象外の同行者がいる場合は氏名・ふりがな・（ ）内に年齢を記載				
お子様（幼児） が同行する場合	※幼児（6歳未満）のJR座席利用 → する ・ しない ※幼児（3歳未満）の航空機座席利用 → する ・ しない ※幼児（6歳未満）の添寝希望 → する ・ しない ※幼児（6歳未満）の食事希望 → する ・ しない	※希望する場合は、別途料金が発生致します。			
現住所 (会員)	〒	携帯電話 番号(会員)			
TEL		FAX			
所属事業所		住所 (所属事業所)	〒		
TEL		FAX			

○申込内容記載欄

パンフレット名	※開催要綱 表1参照		コード	ー		
申込希望 (必ず御記入下さい) ※パンフレットに便名 又は出発時刻の記載が ない場合は各自でお願 べの上ご記入下さい。	旅行期間	月 日 ~ 月 日	出発駅または空港名 ※宿泊のみは記入なし			
	往路 ※宿泊のみは は記入なし	出発	駅または空港	時 分	発 号または便名	
	復路 ※宿泊のみは は記入なし	出発	駅または空港	時 分	発 号または便名	
	希望 ホテル	第1希望	希望 部屋 タイプ		必要 部屋 数	室
	オプション プラン申込	有 ・ 無 (いずれかに○) ※有の場合は担当旅行会社から内容確認の連絡があります。設定がない場合は「無」に○をしてください。				
旅行代金①※第1希望のホテルで記入 ※赤い風船・JAL・ANAは5%値引き額を記入(少数点以下切捨) ※びゅうはパンフレット金額を記入(割引なし)						円
社協助成金② ※東北 → 本人1万円/家族1万円(上限) ※東北以外 → 本人2万円/家族2万円(上限) ※上限未満の場合は旅行代金の半額助成(千円未満切捨)						円
本人支払額③ (旅行代金① - 社協助成金② = 本人支払額③)						円
【重要】 諸注意事項	・ 交通手段や宿泊・旅行代金等について、旅行代理店から会員あて連絡・確認する場合があります。 ・ キャンセル料はパンフレット記載条件によります。					
パンフレットに関する 問い合わせ先	(株)日本旅行東北青森支店(担当旅行代理店) / 青森市新町2丁目1-11 Tel017-777-3451 / Fax017-776-2821 担当: 葛西・山本・高田まで ※営業時間 平日9:30~17:30 / 土・日・祝日は休業					

※用紙が不足した場合はコピーして御利用ください。