

**福祉職員
キャリアパス対応生涯研修課程
管理職員コース
事前学習及びプロフィールシート**

- すでにお申込みいただいております「福祉職員キャリアパス対応生涯研修」管理職員コースの受講にあたって、研修機会を有効に活用し、研修成果を高めるために、「記入の際のポイント」(別紙)を参考に次頁以降の「事前学習及びプロフィールシート」にお取り組みください。
- 本シートへの取り組みは、研修受講の必須条件となります。本シートの内容は、面接授業の際の課題研究(ワークショップ)の素材として活用します。テキストを参照しながら記述してください。
- シート作成後コピーを8部とり、研修会当日持参し、2部を受付時にご提出ください。6部はワークショップで活用します。(コピーは本シートを同じかたちでコピーしてください)

受講番号			
氏 名			
年 齢	歳	勤 続	年
勤務先			
職 名			

社会福祉法人 青森県社会福祉協議会
青森県福祉人材センター

I テキストの事前学習シート

課題 研修テキスト「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 管理職員編」を熟読し、第1章～第8章までの内容について、あなたが重要と感じたポイントをそれぞれ2項目ずつ要約し、サービス実践やチーム活動においてどのように生かすかを記述してください(主な該当頁があれば記入してください)。

章	頁	重要と感じたポイント(内容の要約)	活用の視点(どのように活用するか)
第1章			
第2章			
第3章			
第4章			
第5章			
第6章			
第7章			
第8章			

Ⅱ 自己のプロフィールシート

下記の点について、お答えください。

1. 現在の職場の概要と職務内容(法人や事業所の概要・理念やサービス目標・職員数・現在の立場等)

2. これまでの自身のキャリアと管理職員としてのモットー

3. これまでの仕事を振り返って感じる事(取り組みとその成果)

① 顕示できる取り組みや成果

② 不十分だと感じる取り組みや成果

4. めざしたい職業人としての自己イメージ4つの問い(テキスト第1章参照)	
①できることは何か(能力・持ち味)	②やりたいことは何か(欲求・動機)
③意味を感じることは何か(志・価値観)	④どのような関係をつくり、生かしたいか(関係性)

5. 管理職員として大切にしたいこと・めざしたいこと	
①利用者や家族に対して	②組織やチームのマネジメントについて
③地域や関係機関との関わりについて	④自身の能力開発や資格取得について

Ⅲ この研修への期待(自由に記述してください)

--